



2 ボランティアを募集する

(1) ボランティア情報の管理画面へのアクセス

サイトトップ右上の団体名が表記されている緑色のボタンをクリックすると、【ボランティア投稿】のボタンが表示されるのでそれをクリックし、ボランティア情報の管理画面に進みます。

ボランティア情報の管理画面から、ボランティア情報の投稿、応募のあった参加希望者への連絡などができます。

こちらをクリック



ボランティア情報の管理画面

タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限
動物保護	ちばボランティアナビ	公開済み	公開済み 2022年1月27日 1:59 PM	2022年3月31日 PM 1:34
千葉の海をきれいにしよう	ちばボランティアナビ	掲載終了	公開済み 2022年3月4日 5:54 PM	2022年3月7日 PM 1:25
千葉県の道路整備をしようー下書き	ちばボランティアナビ		最終更新日 2022年2月25日 11:28 AM	2022年3月7日 PM 1:25
地域名産マーケットー承認待ち	ちばボランティアナビ	申請中	最終更新日 2022年2月10日 8:22 PM	2022年2月25日 AM 9:50



(2) ボランティア情報の管理画面の見方 (上部)

①

ちばボランティアナビ

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

2 1件の投稿をゴミ箱へ移動しました。元に戻す

3

固定ページを検索

一括操作	適用	テーマ	エリア	募集対象	絞り込み	4個の項目
<input type="checkbox"/> タイトル						
<input type="checkbox"/> 動物保護						
<input type="checkbox"/> 千葉の海をきれいにしよう						
<input type="checkbox"/> 千葉県の道路整備をしよう 下書き						
<input type="checkbox"/> 地域名産マーケット 承認待ち						
<input type="checkbox"/> タイトル						

一括操作 適用 | 4個の項目

①ちばボランティアナビ（ホームボタン）

サイトトップページに戻ります。

②ボランティア情報の登録

ボランティア募集情報入力画面に移ります。

③固定ページを検索

表示されているボランティア情報一覧から、募集情報のタイトルで検索ができます。



(2) ボランティア情報の管理画面の見方 (中部)

これまで登録したボランティア募集情報を確認することができます。募集情報のタイトルをクリックすると、その募集情報の詳細や応募者等を確認することができます。

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

1件の投稿をゴミ箱へ移動しました。元に戻す

一括操作 適用 テーマ エリア 募集対象 絞り込み 固定ページを検索 4個の項目

タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限
動物保護	ちばボランティアナビ	公開済み	公開済み 2022年1月27日 1:59 PM	2022年3月31日 PM 1:34
千葉の海をきれいにしよう	ちばボランティアナビ	掲載終了	公開済み 2022年3月4日 5:54 PM	2022年3月7日 PM 1:25
千葉県の道路整備をしよう 一下書き	ちばボランティアナビ		最終更新日 2022年2月25日 11:28 AM	2022年3月7日 PM 1:25
地域名産マーケット 承認待ち	ちばボランティアナビ	申請中	最終更新日 2022年2月10日 8:22 PM	2022年2月25日 AM 9:50
タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限

編集 | ゴミ箱へ移動 | プレビュー | 複製 4個の項目

① テーマ／エリア／募集対象で絞り込み

「テーマ／エリア／募集対象」などの条件により、登録情報を絞り込むことができます。

② 登録ボランティア募集情報一覧

登録したボランティア募集情報の一覧が表示されます。

(画像上だと、上から公開中、掲載終了、申請中(承認待ち)であることがわかります。)

上部見出し・下部見出しの「タイトル」「日付」「表示期限」をクリックすると、各項目で並び替えて表示することができます。



(2) ボランティア募集情報の管理画面の見方 (下部)

ちばボランティアナビ

こんにちは ちばボランティアナビさん

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

ボランティア情報の登録

1件の投稿をゴミ箱へ移動しました。 [元に戻す](#)

一括操作 適用 テーマ エリア 募集対象 絞り込み 4個の項目

タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限
<input type="checkbox"/> 動物保護	ちばボランティアナビ	公開済み	公開済み 2022年1月27日 1:59 PM	2022年3月31日 PM 1:34
<input type="checkbox"/> 千葉の海をきれいにしよう	ちばボランティアナビ	掲載終了	公開済み 2022年3月4日 5:54 PM	2022年3月7日 PM 1:25
<input type="checkbox"/> 千葉県の道路整備をしよう 下書き	ちばボランティアナビ		最終更新日 2022年2月25日 11:28 AM	2022年3月7日 PM 1:25
<input type="checkbox"/> 地域名産マーケット 承認待ち	ちばボランティアナビ	申請中	最終更新日 2022年2月10日 8:22 PM	2022年2月25日 AM 9:50
タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限

編集 ゴミ箱へ移動 プレビュー 複製 4個の項目

ボランティア募集情報のタイトルにカーソルを重ねると、「編集／ゴミ箱へ移動／プレビュー／複製」が表示され、クリックすると以下の操作ができます。

- ・ 編集・・・・・・・・募集情報の編集画面に切り替わります。
- ・ ゴミ箱へ移動・・・・募集情報が削除されます。
- ・ プレビュー・・・・募集情報の掲載画面が確認できます。
- ・ 複製・・・・・・・・募集情報を複製し、下書きとして保存されます。



(3) ボランティア募集情報の登録

① ボランティア募集情報の登録画面へのアクセス

① 「ボランティア情報の管理画面」上の「ボランティア情報の登録」をクリックします。

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

一括操作 適用 テーマ エリア 募集対象 絞り込み

② 「ボランティア情報の登録画面」が表示されます。

ちばボランティアナビ

こんにちは ちばボランティアナビ

プレビュー 公開

ボランティア情報

ステータスと公開状態

表示状態 公開

募集期限の設定

☒ 投稿の有効期限を設定する

1月 31 2022

00 : 00

← 1月 2022 →

月 火 水 木 金 土 日

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

リセット カレンダーのヘルプ

テーマ

☐ 自然保護・環境保全

☐ 高齢者支援

☐ 障がい者支援

☐ 子ども・教育

☐ 社会教育・生涯学習

☐ スポーツ

募集項目

活動内容

活動内容を入力してください。【例】釣ヶ崎海岸でゴミ拾いをします。

募集人数

募集人数を入力してください。【例】1日5人まで

活動日時

活動日時を入力してください。【例】令和4年1月30日（日）午後1時から3時

活動場所

活動場所を入力してください。【例】釣ヶ崎海岸

持ち物

参加者が持参する必要があるものがある場合は、入力してください。【例】長靴 ※スコップなど

支給するもの

団体から支給するものがある場合は、入力してください。【例】交通費として1,000円支給します。

その他

その他事前に参加者へ伝えるべきことがある場合は入力してください。【例】雨天中止

事前研修（説明会）

☐ なし ☒ あり

事前研修（説明会）の詳細

事前研修（説明会）の詳細を入れてください。【例】12月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）

【例】12月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）



②登録画面の見方

ちばボランティアナビ

ボランティア情報
ボランティア情報の登録

ここに活動名称を入力

募集項目

活動内容
活動内容を入力してください。【例】約ヶ崎海岸でゴミ拾いをします。

募集人数
募集人数を入力してください。【例】1日5人まで

活動日時
活動日時を入力してください。【例】令和4年1月30日（日）午後1時から3時

活動場所
活動場所を入力してください。【例】約ヶ崎海岸

持ち物
参加者が持参する必要があるものがある場合は、入力してください。【例】長靴 ※スコップなどは団体が用意し！

支給するもの
団体から支給するものがある場合は、入力してください。【例】交通費として1,000円支給します。（ギフトカード）

その他
その他事前に参加者へ伝えるべきことがある場合は入力してください。【例】雨天中止

事前研修（説明会）
☐ なし ☒ あり

事前研修（説明会）の詳細
事前研修（説明会）の詳細を入れてください。【例】12月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）

【例】12月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）

活動情報の記載欄になります。
（P19参照）

こんにちは ちばボランティアナビさん

下書き保存 プレビュー 公開

ボランティア情報

ステータスと公開状態

表示状態 公開

募集期限の設定

☒ 投稿の有効期限を設定する

1月 31 2022

00 : 00

1月 2022

月 火 水 木 金 土 日

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

リセット カレンダーのヘルプ

下書き保存、プレビュー画面が確認でき、事務局に公開申請を行う機能です。
（P21参照）

テーマ

☐ 自然保護・環境保全

☐ 高齢者支援

☐ 障がい者支援

☐ 子ども・教育

☐ 社会教育・生涯学習

☐ スポーツ

エリア

☐ 東葛飾エリア

☐ ベイエリア

☐ 北総エリア

☐ 九十九里エリア

☐ かずさ・臨海エリア

☐ 南房総エリア

募集対象

☐ 学生

☐ 社会人

☐ シニア

☐ 専門・技術

☐ 初心者OK

☐ 3時間までの活動

募集する活動の
①「テーマ」
②「エリア」
（活動エリア）
③「募集対象」
の条件を設定することができます。（P20参照）

活動イメージ画像

活動イメージ画像を設定

活動のイメージ画像
（募集中のアイコン）
設定することができます。
（P22参照）



③募集項目等の入力

「ボランティア情報の登録画面」で活動情報の記載欄に募集内容等を入力します。

千葉県をきれいにする	【タイトル】 活動の名称を入力してください。
募集項目	【活動内容】 活動の内容を詳しく入力してください。
活動内容 活動内容を入力してください。【例】釣ヶ崎海岸でゴミ拾いをします。	
募集人数 募集人数を入力してください。【例】1日5人まで	【募集人数】 募集する人数を入力してください。
活動日時 活動日時を入力してください。【例】令和4年1月30日（日）午後1時から3時	【活動日時】 活動日時を入力してください。
活動場所 活動場所を入力してください。【例】釣ヶ崎海岸	【活動場所】 活動場所を入力してください。
持ち物 参加者が持参する必要があるものがある場合は、入力してください。【例】長靴 ※スコップなどは団体が用意します。	【持ち物】 活動時に持参が必要なものがある場合は入力してください。
支給するもの 団体から支給するものがある場合は、入力してください。【例】交通費として1,000円支給します。（ギフトカード）	【支給するもの】 団体から参加者に支給するものがある場合は入力してください。
その他 その他事前に参加者へ伝えるべきことがある場合は入力してください。【例】雨天中止	【その他】 上記の他、活動する際の詳細や注意点などがあれば入力してください。
事前研修（説明会） <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> あり	【事前研修（説明会）】 事前研修の有無について選択してください。
事前研修（説明会）の詳細 事前研修（説明会）の詳細を入れてください。【例】12月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。） 【例】12月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）	【事前研修（説明会）の詳細】 事前研修がある場合は開催日時や内容等を入力してください。



④ テーマ／エリア／募集対象の選択

検索項目「テーマ／エリア／募集対象」を選択します。

※各項目複数選択ができます。

テーマ

☐ 自然保護・環境保全
☐ 高齢者支援
☐ 障がい者支援
☐ 子ども・教育
☐ 社会教育・生涯学習
☐ スポーツ

エリア

☐ 東葛飾エリア
☐ ベイエリア
☐ 北総エリア
☐ 九十九里エリア
☐ かずさ・臨海エリア
☐ 南房総エリア

募集対象

☐ 学生
☐ 社会人
☐ シニア
☐ 専門・技術
☐ 初心者OK
☐ 3時間までの活動

テーマ（分野）を選択してください。

- ①自然保護・環境保全 ②高齢者支援 ③障がい者支援
④子ども・教育 ⑤社会教育・生涯学習 ⑥スポーツ
⑦文化・芸術 ⑧保健・医療 ⑨まちづくり ⑩災害救援
⑪人権・平和 ⑫国際 ⑬動物愛護 ⑭その他

エリア（活動地域）を選択してください。

※ご自身の地域がどのエリアに該当するかわからない場合は、サイトトップの中部にある千葉県のマップをご参考ください。

エリアから探す

東葛飾エリア(0件)

ベイエリア(0件)

北総エリア(0件)

九十九里エリア(0件)

かずさ・臨海エリア(1件)

南房総エリア(0件)

その他(オンライン含む)(0件)



募集対象を選択してください。

- ①学生 ②社会人 ③シニア ④専門・技術
⑤初心者OK ⑥3時間までの活動
⑦1回きりOK



⑤募集情報の募集期間の設定 募集期間（公開期間）を設定します。

下書き保存 プレビュー **公開** ⚙️ ⋮

ボランティア情報

ステータスと公開状態

表示状態 公開

ゴミ箱へ移動

募集期限の設定 📅

☒ 投稿の有効期限を設定する

3月 31 2022

08 : 22

← 3月 2022 →

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

[リセット](#) [カレンダーのヘルプ](#)

【下書き保存】
入力内容を一時保存することができます。

【プレビュー】
募集情報投稿後のイメージを見ることができます。

【公開】
すべての項目について入力、確認出来たら、クリックすると「事務局に情報掲載の申請」に表記が変わり、掲載申請を出すことができます。
(P 24参照)

【ステータスと公開状態】
登録情報の表示状態（公開状態）が設定できます。
情報を登録する際は、「公開」にしてください。

【募集期限の設定】
公開期間を設定することができます。
「投稿の有効期限を設定する」に✓を入れ、募集期限を設定してください。



⑥活動イメージ画像の設定

掲載する活動のイメージ画像を設定します。

※掲載したい場合のみ

①画面右下の「活動イメージ画像を設定」をクリックします。



②ドラッグ&ドロップするか「ファイルを選択」をクリックして、画像をアップロードしてください。



③アップロードをすると画面が「メディアライブラリ」に切り替わります。



写真の削除と簡単なサイズ変更と画像のトリミングができます。



④画像を選択したら、「活動イメージ画像の設定」をクリックします。
これで画像の設定は完了です。

活動イメージ画像を設定



⑦ ボランティア募集情報の公開を申請

全ての項目を入力し、入力内容を確認したら、募集情報の掲載を申請します。

下書き保存 プレビュー 公開

ボランティア情報

ステータスと公開状態

表示状態 公開

ゴミ箱へ移動

募集期限の設定

☒ 投稿の有効期限を設定する

3月 31 2022

08 : 22

3月 2022

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

リセット カレンダーのヘルプ

【下書き保存】

入力内容を一時保存することができます。

【プレビュー】

募集情報投稿後のイメージを見ることができます。

【公開】

すべての項目について入力し、入力内容を確認したら、公開を申請します。
(P24参照)



⑦ ボランティア募集情報の公開を申請

① 入力内容をご確認いただき、問題のない場合は、「公開」をクリックします。

② 「事務局に情報掲載の申請」ボタンが表示されるのでクリックします。

③ これで公開申請が完了しました。

事務局 (no-reply@chiba.volunteer.jp) から申請受付のメールが届くまでお待ちください。（概ね1～2日程度）

事務局で申請内容を確認し、問題がなければ掲載されます。
公開開始に合わせて掲載完了のメールが送信されるので、ご確認ください。



⑧公開

掲載したボランティア情報は、トップページに新着のボランティア情報として表示されるほか、フリーワードまたはテーマ、エリア、募集対象・条件の項目からそれぞれ検索・閲覧出来るようになります。

①ボランティア活動に参加する (サイトトップ)

ボランティア活動に参加する

テーマ/エリア/募集対象

テーマを選択 エリアを選択 募集対象を選択

フリーワード

キーワードで検索



かずさ・臨海エリア
花をいっぱい咲かせよう！
令和5年2月20日（月）午後1時から3時まで



エリア：記載なし
クリスマスイベントスタッフボランティア募集！
令和4年12月21日

新着順にボランティア情報が表示されます。

②活動テーマから探す

活動テーマから探す

自然保護・環境保全(2件)	高齢者支援(0件)	障がい者支援(0件)
子ども・教育(1件)	社会教育・生涯学習(0件)	スポーツ(1件)
文化・芸術(0件)	保健・医療(0件)	まちづくり(0件)
災害救援(0件)	人権・平和(0件)	国際(0件)
動物愛護(0件)	その他(0件)	

③エリアから探す

エリアで探す

千葉県エリア(3件)	ベイエリア(2件)
北総エリア(1件)	九十九里エリア(1件)
かずさ・臨海エリア(1件)	南房総エリア(1件)
その他(オンライン含む)(0件)	



④募集対象・条件から探す

募集対象・条件から探す

社会人(2件)	学生(2件)	シニア(2件)
専門・技術(0件)	初心者OK(0件)	3時間までの活動(0件)
1回きりOK(1件)		



⑨参加希望者等からの問い合わせへの回答（キャンセルなど）

ボランティア募集情報の掲載後、次のいずれかの方法で参加希望者等から問い合わせのある場合があります。

- (1)ボランティア募集情報の「問い合わせをする」からのお問い合わせ
- (2)団体様のメール等へのお問い合わせ

本ページでは、(1)ボランティア募集情報の「問い合わせをする」からお問い合わせがあった場合の回答方法を記載しています。

※(2)の場合は、直接メール等で回答をお願いします。

①募集情報の「問い合わせする」
(右図) から問い合わせがあると、
no-reply@chiba-volunteer.jpから
登録しているメールに届きます。

The screenshot shows the Chiba Volunteer Navigation website. The header includes the logo and navigation links. The main content area displays a volunteer activity titled '千葉県のをきれいにする。' (Cleaning Chiba Prefecture). Below this, there is a table with the following information:

募集開始日	2021年12月28日
募集期限	2022年3月7日 AM 11:11

Below the table, there are two buttons: '応募する' (Apply) and '問い合わせをする' (Contact Us). The '問い合わせをする' button is highlighted with a red rectangular box.



②問い合わせ内容をご確認いただき、問い合わせメールに記載の
問い合わせ者のメールに直接ご連絡をお願いします。
※no-reply@chiba-volunteer.jpに返信しないようご注意ください。

※キャンセルの受付も上記の手順で対応をお願いします。