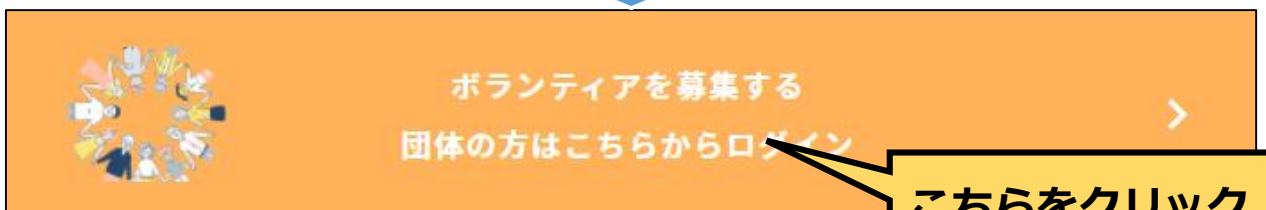




Ⅲ 団体会員ページ（マイページ）の操作方法

1 団体会員ページ（マイページ）へのアクセス

会員登録後、団体会員ページ（マイページ）にアクセスできます。
サイト上部の「ログイン」をクリックし、ログイン画面に進みます。



ホーム > ログイン | 団体会員

団体ログイン画面

会員登録時に設定した
ログインID、パスワード
を入力してください。

ログインID **必須**

パスワード **必須**

☐ ログイン状態を保存する

ログイン

パスワードをお忘れですか？
ログインIDをお忘れの方へ
新規登録はこちら

入力後に「ログイン」をクリック

(注意事項)

ログインIDを忘れた場合は、事務局へお問い合わせください。（P4）



2 団体会員ページ（マイページ）の見方

（１）プロフィールの確認（登録した会員情報の確認）

マイページでは団体登録情報（メールアドレス及びパスワードを除く）の確認や変更ができます。

ちばボランティアナビ

- ▶ 登録情報確認
- ▶ 登録情報修正
- ▶ ボランティア投稿
- ▶ アカウント
- ▶ ログアウト



団体名	ちばボランティアナビ
団体名(カナ)	ちばボランティアナビ
代表者名(漢字)	ちばボランティアナビ
代表者名(カナ)	千葉 五郎
法人格	NPO法人
団体の所在地：郵便番号	1234313
団体の所在地：都道府県	千葉県
団体の所在地：市区町村	千葉市
団体の所在地：地番・建物名・号室	千葉町
設立年	2021
メールアドレス	webmaster@chiba-volunteer.jp
電話番号	090000000
FAX	
URL	
Twitter	
Facebook	
Instagram	
団体・事業の紹介	ボランティア管理をしています

非表示

☐ OFF

☐ OFF

☐ OFF

☐ OFF

☐ OFF

☐ OFF

☐ OFF

☐ OFF

☐ OFF

☒ ON

【登録情報確認】

登録情報を確認できます。

【登録情報修正】

登録情報を変更できます。
(P37参照)。

【ボランティア投稿】

ボランティア情報を管理
(新規投稿・編集・削除) できます。
(P13参照)。

【アカウント】

メールアドレス、パスワードの変更などができます。
(P38参照)。

【ログアウト】

クリックすると本サイトからログアウトします。

ボランティア募集情報に表示される募集团体情報の項目の表示・非表示設定ができます。

「ON」は「非表示」、
「OFF」は「表示」になります。
(登録時点ではすべて「OFF」(公開)になっています。)



（２）プロフィールの修正（登録した会員情報の変更）

メールアドレス、パスワード以外の登録情報の確認と変更することができます。

The screenshot shows the 'ちばボランティアナビ' (Chiba Volunteers' Navigation) profile editing interface. The page has a header with navigation links: '登録情報確認' (Check registration information), '登録情報修正' (Edit registration information), 'ボランティア投稿' (Volunteer post), and 'アカウント' (Account). Below the header, there are input fields for '団体名' (Organization name) in both Japanese and Kanji, and '代表者名(漢字)' (Representative name in Kanji). A red wavy line is drawn across the middle of the page. Below the input fields, there are buttons for '写真を変更' (Change photo), 'ファイルを変更' (Change file), and 'アップロード' (Upload). There are also checkboxes for '希望する' (I want) and '希望しない' (I don't want). At the bottom, there are buttons for '確認' (Confirm), '登録情報を更新' (Update registration information), and '修正' (Edit).

Annotations:

- 登録情報修正** (Edit registration information) button is highlighted with a red box.
- 登録情報確認** (Check registration information) button is highlighted with a red box.
- 確認** (Confirm) button is highlighted with a red box.
- 登録情報を更新** (Update registration information) button is highlighted with a red box.
- 画像の変更も可能です。** (Image change is also possible.) - Callout pointing to the '写真を変更' button.
- 登録ファイルの変更も可能です。定款や規約を変更した場合は、アップロードのうえ、お問い合わせから事務局にお知らせください。** (Registration file change is also possible. If you change the charter or regulations, please upload and contact the secretariat from the inquiry page.) - Callout pointing to the 'ファイルを変更' button.
- その他資料の変更が可能です。** (Other documents can be changed.) - Callout pointing to the 'アップロード' button.
- 応募があった際のお知らせメールの受け取りについて変更可能です。** (You can change the email reception for notifications when you receive an application.) - Callout pointing to the '希望する' checkbox.
- 入力した内容に誤りがなければ「登録情報を更新」ボタンをクリックしてください。登録情報が更新されます。** (If there is no error in the input content, please click the 'Update registration information' button. The registration information will be updated.) - Callout pointing to the '登録情報を更新' button.
- 変更したい項目に「変更後」の情報を入力し、「確認」をクリックすると確認画面に切り替わります。** (Enter the information after change in the item you want to change, click 'Confirm', and the screen will switch to the confirmation screen.) - Callout pointing to the '確認' button.



（３）アカウント情報の確認と変更

（ログインIDの確認とメールアドレスの変更）

ログインIDの確認と、団体名、メールアドレスの確認・変更をすることができます。

マイページ

▶ 登録情報確認

▶ 登録情報修正

▶ ボランティア投稿

▶ アカウント

▶ ログアウト

ちばボランティアナビ

ログインIDは変更できません。

登録情報

登録情報

パスワードを変更

ログインID 必須

退会手続き

Chibagoro

団体名

ちばボランティアナビ

メールアドレス

sample@chiba-volunteer.jp

パスワード 必須

パスワードを変更される場合は、左側メニューの「パスワードを変更」から行います。

確認

団体名やメールアドレスを変更したい場合は、変更後の内容とパスワードを入力した上でこちらをクリックしてください。

入力した内容に誤りがなければ「登録情報を更新」ボタンをクリックしてください。登録情報が更新されます。

入力した内容に問題がなければ下記の「登録情報を更新」ボタンを押してください。

修正

登録情報を更新



（４）パスワードを変更

ログイン時に使用する、パスワードを変更することができます。

マイページ

[登録情報確認](#)[登録情報修正](#)[ボランティア投稿](#)[アカウント](#)[ログアウト](#)

ちばボランティアナビ

登録情報

パスワードを変更

退会手続き

* パスワードを変更

現在のパスワード **必須** ①

新しいパスワード **必須** ②

パスワードの確認 **必須** ③

パスワードの確認

④

パスワードを更新

（操作方法）

- ①現在のパスワードを入力
- ②新しく設定したいパスワードを入力
- ③新しいパスワードを再入力
- ④「パスワードを更新」をクリック

（注意事項）

現在のパスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」からお手続きをお願いします。



3 退会

会員を退会したい場合は、マイページの「退会手続き」から操作します。

※退会すると、登録されたデータ等は全て削除されます。

削除された情報は元に戻せませんのでご注意ください。

▶ [登録情報確認](#) ▶ [登録情報修正](#) ▶ [ボランティア投稿](#) ▶ [アカウント](#)
▶ [ログアウト](#)

ちばボランティアナビ

登録情報

パスワードを変更

退会手続き

🗑 退会手続き

退会手続きをしてもよいですか？実行するとサイトからすべての登録データが消去されます。退会手続きには以下にパスワードを入力してください。

パスワード **必須** ①

②

確認

パスワードを入力の上、
「確認」をクリックして
ください。



退会手続きをします。退会手続きをする場合は「退会手続き」ボタンを押してください。

キャンセル

③

退会手続き

「退会手続き」をク
リックすると、退会が
完了となります。

（操作方法）

- ①登録しているパスワードを入力
- ②「確認」をクリック
- ③「退会手続き」をクリックすると、退会が完了となります。