



ステップ4 : ボランティア参加希望者に連絡をする

<ステップ4 - 1> 参加希望者（応募者）の確認

「ボランティア情報」画面に表示されているボランティア情報の中から応募者を確認したいボランティア情報をクリックしてください。

※ボランティア募集情報に参加希望者から応募があると、登録したメールアドレスに応募をお知らせするメールが送信されます。

※応募を知らせるメールが届かない場合は、念の為、迷惑メールフォルダの確認をお願いします。

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

一括操作 適用 テーマ エリア 募集対象 絞り込み

<input type="checkbox"/> タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限
<input type="checkbox"/> 動物保護	ちばボランティアナビ	公開済み	公開済み 2022年1月27日 1:59 PM	2022年3月31日 PM 1:34
<input type="checkbox"/> 千葉県のをきれいにする	ちばボランティアナビ	公開済み	公開済み 2022年3月4日 5:54 PM	2022年3月31日 PM 1:25

確認したいボランティア情報のタイトルをクリックしてください。



画面の上には、応募者一覧が表示されます。

ボランティア情報

千葉県のをきれいにする

応募者一覧

採用・不採用状況	氏名	メール	電話番号	性別	年代
	居住地	同行者	事前に伝えたいこと	応募日	
<input type="checkbox"/> 未定	千葉 次郎	sample@chiba-volunteer.jp	09012345678	未回答	10代 (18-19歳)
	千葉県船橋市			2021/12/28	
<input type="checkbox"/> 未定	千葉 太郎	sample 2 @chiba-volunteer.jp	08012345678	未回答	30代
	千葉県千葉市			2022/01/06	

チェックしたユーザーにメール送信

CSVダウンロード



<ステップ4 - 2> 参加希望者への連絡（対象者の選択）

応募者一覧から応募者左側のチェックボックスにチェックした応募者にメール送信することができます。

* サイトから送信されるため、送信対象者に届くメールの送信元には「no-reply@chiba-volunteer.jp」と表示されます。

ちばボランティアナビ

ボランティア情報

千葉県の海をきれいにする

応募者一覧

採用・ 不採用状況	名前	メールアドレス
	性別	同行者
<input type="checkbox"/> 未定	千葉 太郎	sample@chiba-volunteer.jp
	未回答	
<input checked="" type="checkbox"/> 未定	千葉 次郎	sample2@chiba-volunteer.jp
	未回答	





<ステップ4 - 3> 参加希望者への参加可否の連絡（採用者への連絡）

採否項目にチェックを入れることで選択した応募者に採否と連絡事項等を送ることが出来ます。

※フォーマットが表示されますので、適宜文言を修正してください。

【採用者送信例】

採用者にメールを送る
不採用者にメールを送る

メールのタイトル

【例】件名) 申込みいただいたボランティア活動のご案内

本文

【例】

こんにちは。
(団体名)です。

この度は、(活動名)に参加申込みいただきありがとうございました。

抽選の結果、参加いただけることになりましたので、集合場所等をお知らせさせていただきます。
詳しくは、以下をご確認ください。

【集合時間】

【集合場所】

※目印になるものなど記入してください。

【持ち物】

～～以下事前研修（説明会）がある場合～～

以下のとおり事前研修（説明会）を開催しますので、ぜひご参加ください。

【日時】

【開催場所】

メール送信

クリック

メール送信の際に採用者、不採用者のどちらかにチェックをして送信するとサイト上の「採用・不採用状況」に記録が残ります。
*チェックせずに送信した場合、「不採用」にチェックが残ります

件名や表題は掲載した募集情報に関するタイトルを入れてください。

受信者には

no-reply@chiba-volunteer.jp

と表示されたメールが届きます。

本文には、団体の連絡先、応募への採否、連絡事項、注意事項、活動の詳細などをわかりやすく記載ください。

*送信前には、内容に誤りがな
いか必ず確認をしてください。

ボランティア情報画面に切り替わりましたら参加者への連絡は完了です。



<ステップ4 - 4> 参加希望者への参加可否の連絡（不採用者への連絡）

不採用者に対しても、必ず以下のとおりご連絡をお願いします。
※フォーマットが表示されますので、適宜文言を修正してください。

【不採用者送信例】

採用者にメールを送る
 不採用者にメールを送る

メールのタイトル

本文

 この度は（活動名）に参加申し込みいただきありがとうございました。
 抽選の結果、誠に残念ですが、今回の申込みは落選されましたことをお知らせ致します。
 せっかくのお申込みに対し、お断りせざるを得ない状況になり、本当に申し訳ございません。
 また同様の活動を開催する際には、改めてご案内させていただきます。
 今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

（法人名）

クリック

メール送信の際に採用者、不採用者のどちらかにチェックをして送信するとサイト上の「採用・不採用状況」に記録が残ります。
* チェックせずに送信した場合、「不採用」にチェックが残ります

件名や表題はボランティアが活動に関するタイトルを入れてください。

個人会員には
no-reply@chiba-volunteer.jp
からメールが届きます。
本文には、団体の連絡先、活動採否、連絡事項をわかりやすく入れてください。
送信前には、内容に誤りがないか必ず確認をした上で送りましょう。



ボランティア情報画面に切り替わりましたら参加者への連絡は完了です。