



## II 団体登録の方法

### 1 団体会員登録をする

#### (1) 団体会員登録ページへのアクセス

サイトトップページ上段「団体会員登録」をクリックし、利用規約の同意に進みます。

こちら（団体会員登録）をクリック

文字サイズ  大  中  小

ちばボランティアナビ

ちばボラナビとは？ **団体会員登録** 個人会員登録 よくある質問 お問い合わせ

ログイン

みんなの「やりたい」をつなぐ、  
「ボランティアマッチングサイト」

ちばボラナビ



## (2) 利用規約への同意

利用規約を確認し、同意の上、会員登録に進みます。

※同意のない場合は、登録に進めません。

### 団体会員登録

#### ちばボランティアナビ利用規約

「ちばボランティアナビ」は、ボランティア活動に興味・関心がある個人とボランティアを必要としている団体に対し、ボランティア活動のマッチングを行う場を提供することにより、自発的な社会貢献活動の促進と支え合いによる豊かな地域づくりの推進を目的としています。

「ちばボランティアナビ」を利用するためには、下記の「ちばボランティアナビ利用規約」に同意いただく必要があります。「ちばボランティアナビ」を利用される方は、下記の規約を十分お読みいただいた上で「利用規約を確認し、同意しました」にチェックを入れてください。本サイトを利用された方は、規約に同意したものとみなされます。

#### 第1条（目的）

「ちばボランティアナビ利  
（以下「管理者」という。  
運営する上で、利用者が守

**「利用規約」を確認し、記載内容に同意いただける場合は、こちらに「✓」のうえ、「会員登録に進む」をクリックしてください。**

#### 第2条（会員）

1. 会員とは、本規約に同意の上、本サイト  
登録の申込みをし、管理者が入会の承認  
をした活動希望者（以下「個人会員」と  
団体（以下「団体会員」という。）をい  
ます。  
なお、個人会員又は団体会員の団体代表者  
者である場合、親権者など保護者の同意を得

利用規約を確認し、同意しました。

[プライバシーポリシーはこちら](#)

会員登録に進む



### (3) 登録フォームへの入力（団体名～親権者など）

登録フォームに、以下を参考に必要事項を入力してください。

#### 団体会員登録フォーム

本フォームで入力する情報（「団体名」から「団体・事業の紹介」まで）は、ボランティアの募集情報を掲載した際に、団体情報として公開されます。なお、いくつかの情報を非公開にすることができます。公開・非公開の設定は、会員登録完了後、マイページで設定することができます。

##### 団体名 **必須**

団体名を全角で入力してください。

【例】NPO法人千葉ボランティア

##### 【団体名】

登録する団体名を入力してください。  
例) NPO法人千葉ボランティア

##### 団体名(カナ) **必須**

団体名のフリガナを全角カタカナ入力してください。

【例】エヌピーオーハウジンチバボランティア

##### 【団体名（カナ）】

団体名のフリガナを入力してください。  
例) エヌピーオーハウジンチバボランティア

##### 代表者氏名（漢字） **必須**

代表者氏名について、姓と名の間にスペース（全角）を空けて入力してください。

【例】千葉 太郎

##### 【代表者名】

代表者の氏名を入力してください。  
例) 千葉 太郎

##### 代表者氏名（カナ） **必須**

代表者氏名のフリガナを、全角カタカナで入力してください。姓と名の間はスペース（全角）を空けてください。

【例】チバ タロウ

##### 【代表者名（カナ）】

代表者の氏名のフリガナをカタカナで入力してください。例) チバ タロウ

##### （未成年者の方へ）親権者など保護者の同意

未成年者の方が登録する場合には、親権者など保護者の方から同意をいただき、会員登録について同意をいただきますようお願い申し上げます。

確認しました

#### ※団体の代表者が未成年者の場合

団体の代表者が未成年の場合は、本サイトの登録・利用について、親権者などの保護者様の了解をいただき、「✓」を入れてください。



### (3) 登録フォームへの入力（法人格～FAX番号）

登録フォームに、以下を参考に必要事項を入力してください。

<p><b>法人格 必須</b> 貴団体の法人格を選択してください。＊法人格をもたない団体</p> <p>法人格を選択してください。</p>	<p><b>【法人格】</b> 法人格を選択してください。</p>
<p><b>団体所在エリア 必須</b> 団体の所在エリアを選択してください。</p> <p>エリアを選択</p>	<p><b>【団体所在エリア】</b> エリアの区分はP26を参照してください</p>
<p><b>団体の所在地：郵便番号 必須</b> 郵便番号をハイフンを入れず半角で入力してください。</p> <p>【例】2608667</p>	<p><b>【団体の所在地：郵便番号】</b> 団体の所在地の郵便番号をハイフンを入れずに入力してください。例) 2608667</p>
<p><b>団体の所在地：都道府県 必須</b> 団体の所在地（都道府県名）を入力してください。</p> <p>【例】千葉県</p>	<p><b>【団体の所在地：都道府県】</b> 団体の所在地の都道府県を入力してください。</p>
<p><b>団体の所在地：市区町村 必須</b> 団体の所在地（市区町村）を入力してください。</p> <p>【例】千葉市中央区、山武郡九十九里町</p>	<p><b>【団体の所在地：市区町村】</b> 団体の所在地の市町村を入力してください。</p>
<p><b>団体の所在地：番地・建物名・号室 必須</b> 団体の所在地（番地以下。マンション名等）を入力してください。</p> <p>【例】県庁ハウス1-1</p>	<p><b>【団体の所在地：番地・建物名・号室】</b> 団体の所在地の番地などを入力してください。</p>
<p><b>設立年 必須</b> 団体の設立年を西暦で入力してください。</p> <p>【例】2021年</p>	<p><b>【設立年】</b> 設立年を西暦で入力してください</p>
<p><b>メールアドレス 必須</b> メールアドレスを半角で入力してください。</p> <p>【例】info@chiba-volunteer.jp</p>	<p><b>メールアドレス（今後の連絡先）</b> を2回入力してください。</p>
<p><b>メールアドレス（確認用）</b> 確認のため、メールアドレスを再度半角で入力してください。</p> <p>【例】info@chiba-volunteer.jp</p>	<p><b>【電話番号】</b> 電話番号をハイフンを入れずに半角で入力してください。</p>
<p><b>電話番号 必須</b> 電話番号をハイフンを入れず半角で入力してください。</p> <p>【例】05031766182</p>	<p><b>【FAX番号】</b> FAX番号をハイフンを入れずに半角で入力してください。</p>
<p><b>FAX番号</b> FAX番号をハイフンを入れず半角で入力してください。</p> <p>【例】05031766182</p>	



### (3) 登録フォームへの入力 (ホームページ~団体紹介)

登録フォームに、以下を参考に必要情報を入力してください。

<p><b>ホームページ</b> 貴団体のホームページがある場合は、URLを半角で入力してください。</p> <input type="text"/>	<p><b>【団体のホームページやSNS】</b> 貴団体のホームページやSNSがある場合はURL (SNSの場合はアカウント名) を半角で入力してください。</p>
<p><b>X (旧Twitter)</b> 貴団体のX (旧Twitter) アカウントがある場合は、アカウント名を入力してください。</p> <input type="text"/>	
<p><b>Facebook</b> 貴団体のFacebookアカウントがある場合は、アカウント名を半角で入力してください。</p> <input type="text"/>	
<p><b>Instagram</b> 貴団体のInstagramアカウントがある場合は、アカウント名を半角で入力してください。</p> <input type="text"/>	
<p><b>団体イメージ写真</b> 団体の活動風景など、団体のイメージがわかる写真をアップロードしてください。</p> <input type="text"/>	
<p><b>活動ジャンル <span style="color:red">必須</span></b> 活動ジャンルを選択してください。</p> <input type="text"/>	<p><b>【活動ジャンル】</b> 活動ジャンルを選択してください。複数選択可。</p>
<p><b>団体・事業の紹介</b> 団体の活動目的や事業の紹介など、PR事項を入力してください。 【例】毎月1回海岸のゴミ拾いをしています。</p> <input type="text"/>	<p><b>【団体・事業の紹介】</b> 100文字以内で、団体の活動内容や事業の、PR事項を入力してください。</p>
<p><b>団体の定款・規約 <span style="color:red">必須</span></b> 団体の定款または規約をアップロードしてください。(PDF形式、25MB以下)</p> <input type="text"/>	<p><b>【定款・チラシ等】</b> 該当データのご提出をお願いします。チラシ等やその他資料のご提出は任意です。 ※団体登録の確認の際の参考として、利用させていただきます。公開されるものではありません。</p>
<p><b>団体の活動内容がわかるチラシ等</b> 団体の活動内容がわかるチラシやリーフレットなどありましたら、アップロードしてください。</p> <input type="text"/>	
<p><b>その他資料</b> その他資料がありましたら、アップロードしてください。(PDF形式、25MB以下)</p> <input type="text"/>	



### (3) 登録フォームへの入力 (ログインID~メール受信)

登録フォームに、以下を参考に必要情報を入力してください。

ログインIDは、3文字以上、英大文字、小文字、数字のいずれかを使用してください。  
※一度登録すると変更することができませんので、メモを取るなどお忘れのないようにお願いします。

ログインID **必須**

英大文字、小文字、数字を使用して3文字以上で入力し、変更することができません。必ずメモをとるなどしてお忘れのないようにお願いします。

【例】 chibavolanavi

パスワード (8文字以上) **必須**

8文字以上で英大文字、小文字、数字それぞれ1文字以上使用してください。

8文字以上で英大文字、小文字、数字をそれぞれ1文字以上使用してください。

パスワードの確認 **必須**

募集情報への応募があった際、メールでのお知らせを希望する場合は「希望する」に「✓」を入れてください。(希望しない場合は「希望しない」に「✓」)

ボランティア情報に応募があった際のお知らせメール

希望する

希望しない

確認

全て入力したら、こちらをクリック



## (4) 登録フォーム入力内容の確認

入力内容に誤りがないか、ご確認願います。

### 【修正する場合】

「修正」ボタンをクリックのうえ、必要な項目を修正してください。

### 【修正が無い場合】

「仮登録」ボタンを押してください。これで仮登録は完了です。  
(事務局から仮登録受付メールが送信されます。)

登録内容が確認できたら「仮登録」ボタンをクリック

入力した内容に問題がなければ下記の「仮登録」ボタンを押してください。

修正

仮登録

仮登録後

事務局で登録内容を確認させていただき、登録完了となれば、事務局 (no-reply@chiba-volunteer.jp) から改めて「登録完了」のメールが送信されます。

登録完了後、ボランティアの募集等の操作をすることができるようになります。

### (POINT)

登録後の会員情報の変更は、マイページ ([P13](#)) から行います。