

ボランティア受入れに向けたチェックリスト（団体用） 1/2

時期ごとに確認事項をチェックしてみましょう。

番号	時期	項目	確認事項	チェック欄	
				OK	該当なし
1	①募集前	受入れ目的の共有	ボランティアをなぜ受け入れるのか、組織（団体）内で話し合い、共有しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		参加メリットの検討	ボランティアとして参加するメリット（学び、貴重な経験、嬉しいこと等）を具体的に想定できていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		受入れ条件（募集条件）の設定	募集条件（具体的な活動内容や活動時間等）や採用条件、連絡の時期や方法等は決まりましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		受入れ担当者の設置	ボランティアと連絡を取る担当者、当日の対応をする担当者等は決まりましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		募集方法（広報）	ボランティア募集方法（広報）について決まりましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	②募集中	想定質問	問合せへの想定質問は準備できていますか？（複数のスタッフで同じ対応が出来るようにしていますか？）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		申込み・問合せ対応	事前に届いた問合せには対応していますか？（問合せの担当は決まっていますか？）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		対応記録	問合せを記録し、スタッフ間で共有する準備ができていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	③募集締切後	連絡・調整	締切り後の申込みへの対応方法は決めてありますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10		連絡・調整	受入れが決定した申込者（不参加となった申込者）への事前連絡・調整は済みましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11		物品・保険等の準備	ボランティアが活動する際の備品・識別用品（名札・ユニフォーム等）の準備や保険等の加入は済みましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12		活動マニュアル等	活動上のマナーや約束事など、活動マニュアル（運営マニュアル）や配付資料は作成しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13		リスク・安全マニュアル	リスク・安全マニュアル（感染症予防、個人情報保護、事故、熱中症、災害時、非常時等）は作成しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14		事前説明会など	事前説明は実施しましたか？（資料送付などはしましたか？）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15		配慮事項等	配慮が必要な事項（車いす、耳が不自由など）の対応は考えていますか？（※事前に聞いていますか？）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16		当日の出欠等	当日飛び入り参加、当日キャンセルなどの対応は考えていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17		アンケート	当日の活動後に実施するアンケートの用意はできていますか？		

MEMO

ボランティア受入れに向けたチェックリスト（団体用） 2/2

時期ごとに確認事項をチェックしてみましょう。

番号	時期	項目	確認事項	チェック欄	
				OK	該当なし
18	④当日	集合・受付	集合時に必要な名簿・資料等は用意しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19		活動前ミーティング	活動開始前の説明（ミーティングなど）や、参加者相互の自己紹介は実施しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20		声かけ	活動中の声掛け（フォロー）は、行っていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21		休憩	適度な休憩時間等を設けていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22		振返りミーティング	活動後の振返り（アンケート・ミーティングなど）は実施しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23		次への案内	次回の活動や今後の予定などを伝えましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	⑤活動後	お礼連絡	参加者へのお礼連絡等の実施方法を検討、決定し、その通りに行っていますか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25		意見対応	ボランティアからの意見・クレームへの対応は行いましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26		団体振返り	団体内（組織内）で、ボランティア受入れの振返りを実施しましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	その他	団体広報等	受入れが決定した申込者（不参加となった申込者）への事前連絡・調整は済みましたか？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MEMO