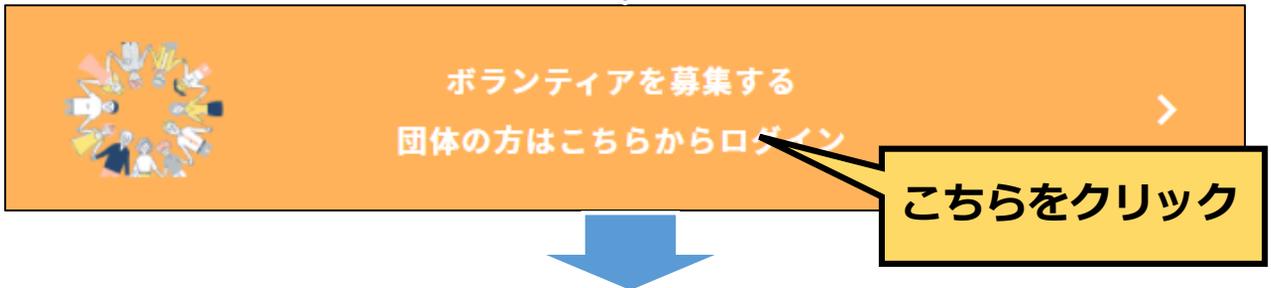




2 団体会員ページ（マイページ）の操作方法

（1）マイページへのアクセス

会員登録後、団体会員ページ（マイページ）にアクセスできます。
 サイト上部の「ログイン」をクリックし、ログイン画面に進みます。



(注意事項)

ログインIDを忘れた場合は、事務局へお問い合わせください。 [\(P4\)](#)



(2) プロフィールの確認（登録した会員情報の確認）

マイページでは団体登録情報（メールアドレス及びパスワードを除く）の確認や変更ができます。団体情報の項目の表示/非表示の設定もできます。

ちばボランティアナビ

- ▶ 登録情報確認
- ▶ 登録情報修正
- ▶ ボランティア案件管理
- ▶ アカウント
- ▶ ログアウト



団体名	ちばボランティアナビ
団体名(カナ)	ちばボランティアナビ
代表者名(漢字)	ちばボランティアナビ
代表者名(カナ)	千葉 五郎
法人格	NPO法人
団体の所在地：郵便番号	1234313
団体の所在地：都道府県	千葉県
団体の所在地：市区町村	千葉市
団体の所在地：地番・建物名・号室	千葉町
設立年	2021
メールアドレス	webmaster@chiba-volunteer.jp
電話番号	090000000
FAX	
URL	
Twitter	
Facebook	
Instagram	
団体・事業の紹介	ボランティア管理をしています

非表示

OFF

【登録情報確認】

登録情報を確認できます。

【登録情報修正】

登録情報を変更できます。

(P15参照)

【ボランティア案件管理】

ボランティア情報を管理

(新規投稿・編集・削除)

できます。

(P19以降参照)

【アカウント】

メールアドレス、パスワード

の変更などができます。

(P16-17参照)

【ログアウト】

クリックすると本サイトから

ログアウトします。

ボランティア募集情報に

表示される募集团体情報の

項目の表示・非表示

設定ができます。

「ON」は「非表示」、

「OFF」は「表示」にな

ります。

(登録時点ではすべて

「OFF」(公開)になっ

ています。)



(3) プロフィールの修正（登録した会員情報の変更）

メールアドレス、パスワード以外の登録情報の確認と変更をすることができます。

ちばボランティアナビ

- 登録情報確認
- 登録情報修正**
- ボランティア案件管理
- アカウント
- ログアウト

団体名 **必須** ?

ちばボランティアナビ

団体名(カナ) **必須** ?

ちばボランティアナビ

代表者名(漢字) **必須** ?

ちばボランティアナビ

写真を変更

画像の変更も可能です。

団体の定款または規約を添付してください。 **必須** ?

登録ファイルの変更も可能です。
定款や規約を変更した場合は、アップロードのうえ、お問い合わせから事務局にお知らせください。

ファイルを変更

その他資料の変更が可能です。

団体の活動内容がわかるチラシ等（団体のチラシなどがありましたら、PDF形式で添付してください。） ?

ファイルを変更

アップロード

応募があった際のお知らせメールの受け取りについて変更可能です。

募集しているボランティア情報に応募があった際のお知らせメール

希望する 希望しない

確認

入力した内容に誤りがなければ「登録情報を更新」ボタンをクリックしてください。登録情報が更新されます。

登録情報を更新

修正

変更したい項目に「変更後」の情報を入力し、「確認」をクリックすると確認画面に切り替わります。

入力した内容に問題がなければ下記の「登録情報を更新」ボタンを押してください。



(4) アカウント情報の確認と変更 (IDの確認とメールアドレスの変更)

ログインIDの確認と、団体名、メールアドレスの確認・変更をすることができます。

マイページ

- ▶ 登録情報確認
- ▶ ログアウト
- ▶ 登録情報修正
- ▶ ボランティア案件管理
- ▶ **アカウント**

ちばボランティアナビ

ログインIDは変更できません。

- 登録情報**
- パスワードを変更
- 退会手続き

登録情報

ログインID **必須**

Chibagoro

団体名

ちばボランティアナビ

メールアドレス

sample@chiba-volunteer.jp

パスワード **必須**

パスワードを変更される場合は、左側メニューの「パスワードを変更」から行います。

パスワードは8文字以上で英大文字、小文字、数字それぞれ1文字以上使用してください。

確認

団体名やメールアドレスを変更したい場合は、変更後の内容とパスワードを入力した上でこちらをクリックしてください。

入力した内容に誤りがなければ「登録情報を更新」ボタンをクリックしてください。登録情報が更新されます。

した内容に問題がなければ下記の「登録情報を更新」ボタンを押してください。

修正

登録情報を更新



(5) パスワードを変更

ログイン時に使用する、パスワードを変更することができます。

マイページ

▶ 登録情報確認
▶ 登録情報修正
▶ ボランティア案件管理
▶ アカウント

ちばボランティアナビ

- ▶ 登録情報
- ▶ * パスワードを変更
- ▶ 退会手続き

*** パスワードを変更**

現在のパスワード 必須 ①

新しいパスワード 必須 ②

パスワードの確認 必須 ③

④

パスワードを更新

(操作方法)

- ①現在のパスワードを入力
- ②新しく設定したいパスワードを入力
 - ※ パスワードは8文字以上で英大文字、小文字、数字それぞれ1文字以上使用してください。
- ③新しいパスワードを再入力
- ④「パスワードを更新」をクリック

(注意事項)

現在のパスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「[パスワードをお忘れですか？](#)」からパスワードの再設定（リセット）をお願いします。



(6) 退会

会員を退会したい場合は、マイページの「アカウント」→「退会手続き」から操作します。

※退会すると、登録されたデータ等は全て削除されます。
削除された情報は元に戻せませんのでご注意ください。

▶ 登録情報確認 ▶ 登録情報修正 ▶ ボランティア案件管理 ▶ **アカウント**

▶ ログアウト

ちばボランティアナビ

登録情報 ▶ **退会手続き**

* パスワードを変更 ▶ 退会手続きをしてもよいですか？実行するとサイトからすべての登録データが消去されます。退会手続きには以下にパスワードを入力してください。

退会手続き ▶

パスワード **必須** ①

②

確認

退会手続きをします。退会手続きをする場合は「退会手続き」ボタンを押してください。

キャンセル

③

退会手続き

パスワードを入力の上、「確認」をクリックしてください。

「退会手続き」をクリックすると、退会が完了となります。

(操作方法)

- ①登録しているパスワードを入力
- ②「確認」をクリック
- ③「退会手続き」をクリックすると、退会が完了となります。